

**MUSTAFA ÖNER İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

<b>SIRA NO</b>	<b>HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)</b>
1	Kayıt Kabul İlköğretim Okulları	<ol style="list-style-type: none"><li>1. T.C. Kimlik numarası</li><li>2. Şehit ve Gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar durumlarını gösterir belge</li><li>3. Öğrencinin okul kayıt alanında ikamet ediyor olması (Anasınıflarına; Öğrencinin okula başlayacağı eğitim öğretim yılı Eylül ayı sonu itibarıyla 57-68 aylık çocuklar anasınıfına gidebilir. Eğer bu yaş aralığındaki çocukların kaydı yapıldıktan anasınıfında yer varsa, kayıt yapma okul imkanlarına göre mümkünse ana sınıflarına 45-56 aylık çocuklar da kaydedilebilir.) (İlkokulların 1.sınıfına; Kayıtların yapıldığı yılın Eylül ayı sonu itibarıyla 72 ay ve üzeri çocuklar zorunlu olarak birinci sınıfa kaydı yapılır. 69-70-71 aylık çocuklar velinin isteğine göre anasınıfına da gidebilir. 66-67-68 aylık çocuklar da velinin talebine göre ilkokul birinci sınıfa kayıt yapılabilir.)</li></ol>	30 Dakika
2	Nakil ve Geçişler İlköğretim Okulları	<ol style="list-style-type: none"><li>1. TC Kimlik numarası</li><li>2. Veli Dilekçesi /Bildirimi</li><li>3. Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge (Nakiller ders yılı başında başlar. İkinci dönemde nakiller dönem başından 15 gün sonraya kadar yapılır. Bu tarihten derslerin bitimine kadar doğal afet, sağlık ve ailenin nakli gibi nedenler dışında nakil yapılmaz. İller arası nakillerde en çok beş günlük süre devamsızlıktan sayılmaz.)</li></ol>	30 Dakika
3	İlköğretim Okullarında Denklik ile Kayıt	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Denkliği kabul edilmiş olan özel Türk okulları ile azınlık veya yabancı okullardan resmî okullara naklen gelen öğrenciler, öğrenim belgelerinde gösterilen sınıflara sınavsız alınırlar.</li><li>2. Yabancı ülkede öğrenim görmekte iken yurdumuza gelen öğrencilerin öğrenim belgeleri, il millî eğitim müdürlüğüne incelenerek öğrenime devam edecekleri sınıflar belirlenir.</li><li>3. Öğrenim belgesi bulunmayan öğrenciler hakkında yaş ve gelişim seviyesine göre işlem yapılır, gerektiğinde rehber öğretmenlerden de yararlanılır.</li></ol>	30 Dakika
4	Öğrenci Belgesi İlköğretim Okulları	Sözlü Başvuru	10 Dakika

5	Öğrenim Belgesi İlköğretim Okulları	1. Dilekçe 2. Öğrenim bilgileri (En son sınıfı, okul numarası, ayrıldığı tarih)	10 Dakika
6	Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri	1. Dilekçe 2. Savaş, sel, deprem, yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise, öğrenim durumlarını kanıtlayan belge. (1) İlkokul, ortaokul, ilköğretim okulunu 2012 yılından önce bitiren ve zamanında okuldan diplomasını alamayan veya kaybedenler, okul müdürlüğüne bir dilekçe ile başvururlar. Okul müdürlüğüne, kayıtlara göre dilekçe sahibinin aldığı belge ve diploma ile başka bir okula yazılmadığı belirlendikten sonra, dilekçenin altına veya arkasına, onaylı Diploma Kayıt Örneği EK-14 verilir. Durum, o döneme ait diploma defterine veya öğrenci kütük defterine işlenir. Aldığı belgeyi kaybedene, aynı yöntemle yeniden belge verilir.	30 Dakika
7	İlköğretim Okullarında Öğrenim Belgesi, Nakil Belgesi ve Diplomasını Kaybedenler ile Belgesini zamanında alamayan veya kaybedenler	1. İlkokul, ortaokul, ilköğretim okulunu 2012 yılından önce bitiren ve zamanında okuldan diplomasını alamayan veya kaybedenler, okul müdürlüğüne bir dilekçe ile başvururlar. Okul müdürlüğüne, kayıtlara göre dilekçe sahibinin aldığı belge ve diploma ile başka bir okula yazılmadığı belirlendikten sonra, dilekçenin altına veya arkasına, onaylı Diploma Kayıt Örneği EK-14 verilir. Durum, o döneme ait diploma defterine veya öğrenci kütük defterine işlenir. Aldığı belgeyi kaybedene, aynı yöntemle yeniden belge verilir. 2. Savaş, sel, deprem, yangın ve benzeri nedenlerle okul kayıtlarının yok olması hâlinde, belgesini kaybedene öğrenim durumunu kanıtlaması şartıyla Kayıtları Yok Olanlara Verilecek Belge Örneği EK-15 düzenlenir. 3. e-Okul sisteminde kaydı bulunanlardan öğrenim belgesi veya diplomasını kaybedene bu madde hükümleri çerçevesinde e-Okul sistemi üzerinden onaylı belge verilir.	30 Dakika
8	İlköğretim Okullarında Sınıf Yükseltme	1. Veli dilekçesi (İlkokul 1, 2 ve 3 üncü sınıf öğrencilerinden bilgi ve beceri bakımından sınıf düzeyinin üstünde olanlar velisinin yazılı talebi, sınıf öğretmenin önerisi ile eğitim ve öğretim yılının ilk ayı içinde sınıf yükseltme sınavına alınırlar. Başarılı olanlar bir üst sınıfa yükseltilir.)	1 Hafta
9	Kayıt Kabul İlköğretim Okullarında Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıtları	Yabancı uyruklu olup Türk vatandaşlığına kabul işlemleri devam eden ve kimlik numarası bulunan çocukların kayıtları, oturma belgesi veya pasaportlarındaki bilgilere göre yapılır.	30 Dakika
10	Öğrenci İzin İsteme	Dilekçe	5 Dakika

11	Sosyal ve Kültürel Etkinlik Çalışmaları	Dilekçe	5 Dakika
12	Sınav Tarihlerinin Bildirilmesi	Sözlü Başvuru	5 Dakika
13	Öğrenci Devamsızlık Süresi	Öğrenci Numarası	5 Dakika
14	Bilgi Edinme	Dilekçe	15 Gün
15	Öğrenci Raporları Devamsızlığın veliye bildirilmesi	Veli Rapor Beyanı	7-12- 17-20.günlerinde
16	Her Türü Dilekçe İşlemi (Veli)	Dilekçe	3 İş Günü

PERSONEL İŞLERİ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Çocuk Yardımından Faydalanma	1. Onaylı nüfus örneği 2. Bakmakla yükümlü olduğuna dair beyanname 3. Form (Bölümlerini okul idaresi dolduracaktır)	10 Dakika
2	Doğum Yardımı Başvurusu	1. Çocuk doğum raporu 2. Dilekçe 3. Eşi devlet memuru olanlar için bu yardımı almadığını gösterir, iş yerinden alınacak belge	30 Dakika
3	Hastalık Raporlarının İzne Çevrilmesi	1. Dilekçe (Okuldan alınacak) 2. Rapor	30 Dakika
4	Mazeret İzni	Matbusu okuldan alınacak (İzin Yönetmeliğine Uygun Mazeretler için)	10 Dakika
5	Ücretsiz İzin İsteme	1. Dilekçe 2. Mazeretini gösterir belge	10 Dakika
6	Öğretmenlerin Özür Grubuna ve İsteğe Bağlı Yer Değiştirmeleri	1. Elektronik Başvuru 2. Kararname 3. Yer değiştirme suretiyle atamalarda maaş nakil belgesi	10 Dakika
7	Hizmet Cetveli	Sözlü Başvuru	10 Dakika
8	Görev Yeri Belgesi	Sözlü Başvuru	10 Dakika

9	Hizmet içi Eğitim Başvuruları	Elektronik Başvuru	10 Dakika
10	Hizmet Belgesi/Hizmet Cetveli	Sözlü başvuru veya vekâletname	10 Dakika
11	E-Okul kullanıcı şifresi	Sözlü başvuru veya vekâletname	10 Dakika
12	Öğretmenlerin göreve başlaması (Naklen Atama)	1. Kararname 2. Maaş Nakil Bildirimi	Aynı Gün
13	Öğretmenlerin Özür Grubuna ve İsteğe Bağlı Yer değiştirmeleri	1. Elektronik Başvuru 2. Kararname 3. Yer Değiştirme Suretiyle Atamalarda Maaş Nakil Belgesi	10 Dakika
14	Öğretmenlerin göreve başlaması (İlk Atama)	1. Sözlü başvuru ve kararname	Aynı Gün
15	Öğretmenlerin yer değiştirme talepleri (Nakil)	1. Elektronik başvuru ve sözlü başvuru	Aynı Gün
16	Derece ve Kademe Terfi İşlemleri	1. İlden derece teklif yazılarının tebliği 2. Gecikmelerde dilekçe ile başvuru	Aynı Gün
17	Maaş ve Ek Ders İşlemleri	Maaşı etkileyen durumlar ile ilgili dilekçe	Aynı Gün
18	Mebbis Personel Bilgileri ile	Konuyla ilgili dilekçe	Aynı Gün
19	Bilgi Edinme	Dilekçe (Bilgi edinme kanunu kapsamındaki başvurular)	15 Gün

### KURUMLAR ARASI İŞLER

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Gelen Yazıların Personele Duyurulması	Kurum Net ve sistem dışı ile gelen yazıların personele imza sirküsü ile tebliğ edilmesi	Aynı Gün
2	Gelen Yazılara Cevap Verilmesi	İlgili kurumlardan gelen ve cevap istenen yazılara okulumuzla ilgili bilgileri içeren cevabın verilmesi	Kanuni süresi içerisinde

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü  
İsim : İsmail SUVEREN  
Unvan : Okul Müdür Vekili  
Adres : Cırgalan Mah. Cırgalan Cad. No:87 Kocasinan / KAYSERİ  
Telefon : 0 (352) 241 22 00  
Faks :  
E-Posta : [762630@meb.k12.tr](mailto:762630@meb.k12.tr)

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
İsim : Yaşar ÖZTÜRK  
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü  
Adres : Sahabiye, İstasyon Cd. No:20, 38010 Kocasinan/KAYSERİ  
Telefon : 0 (352) 339 73 74  
Faks : 0 (352) 339 73 73  
E-Posta :